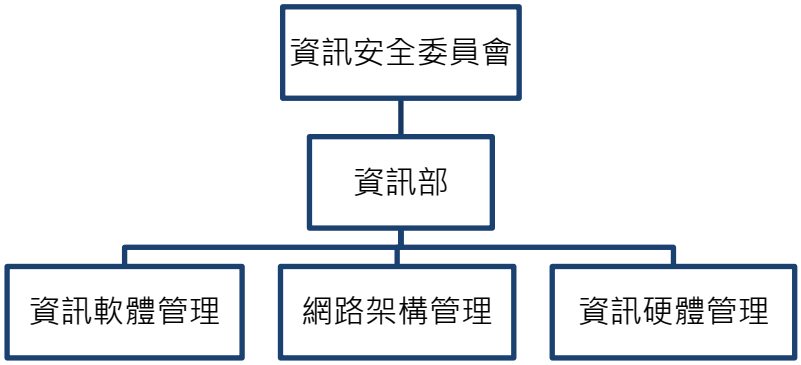
資訊安全風險管理措施

資通安全管理架構:

為提升資訊安全管理，本公司成立資訊安全管理委員會，指派公司各部門資訊安全代表，每年定期召開資訊安全管理會議，並由資訊主管每年定期呈報資訊安全成果。



資通安全政策:

1. 恪遵法令訂定相關資訊安全管理規章，對本公司資訊資產提供適當的保護措施，以確保其機密性,完整性,可用性及法律遵循性。
2. 定期評估各種人為及天然災害對本公司資訊資產之影響，並訂定重要資訊資產及關鍵性業務之防災對策及災變復原計劃，以確保本公司業務持續運作。
3. 督導本公司同仁落實資訊安全防護工作，建立資訊安全，人人有責觀念，提升各業務部門及人員對資訊安全之認知。
4. 要求本公司全體同仁以及使用或連結本公司電腦系統之往來廠商，應確實遵守本公司資訊安全之相關規定，如有違反者，視其情形分別依本公司規定懲處或依契約罰則辦理外，情節嚴重者另將受相關法律追訴。

具體實施措施：

管理方案: 本公司針對公司營運類資產如維護資訊系統及網路設備等資訊設備，皆有簽訂維護及保固合約且因應資訊安全所面臨的挑戰，如 APT 進階持續性攻擊、DDoS 攻擊、勒索軟體、社交工程攻擊且竊取資訊等資安議題，每年依公司資訊安全政策持續關注資訊環境變化趨勢，並參考技術文刊資料，擬定資訊安全防護機制與方案，強化公司同仁資安危機意識及資安處理人員應變能力，以期能事先防範及第一時間有效偵測並止決擴散，並確實執行以下相關資訊安全管理措施辦法，如下表:

資訊安全管理措施		
類型	**說明**	**相關作業**
人員安全管理	人員帳號，權限管理和教育訓練	●人員帳號權限管理與審核 ●人員離職調任帳號刪除 ●資訊安全教育訓練
電腦系統安全管理	系統安全管理，資料安全管理，電腦病毒和惡意軟體之防範	●電腦作業系統設定與管制 ●ERP 系統每日備份和每日異地備份 ●使用合法軟體,隨時更新病毒碼
網路安全管理	網路安全規劃與管理，網路使用者管理，電子郵件安全管理	●建置防火牆及防毒系統 ●定期資訊安全宣導 ●來路不明電子郵件,不隨意打開
系統存取控制	人員存取內外部系統及資料傳輸管道之控制措施	●系統存取權限以執行業務及職務所需為限 ●系統使用者開啟帳號後，使用者每隔半年需更改密碼 ●使用者權限異動應提出申請同意後，資訊始得修改
資訊資產之安全管理	資訊資產移轉及報廢之處置	●資訊設備報廢，應在報廢前移除所有硬碟內資料並記錄報廢申請單 ●資訊設備移轉應記錄到移轉申請表
系統發展與維護之安全管理	一般電腦系統及委外作業安全管理	●應用系統程式更新，由各應用系統負責人配合 ●委外資訊廠商除安全管理責任外，也應落實保密作為
實體及環境安全管理	電腦設備安全管理，電源供應系統的管理，電腦機房消防系統的設置	●電腦機房專人負責，定期維護保養及測試 ●提供不斷電系統 ●電腦機房實施門禁管控
業務永續運作計畫之規劃及管理	備援及回復作業，資訊安全事件通報處理機制	●每年應進行備援，回復作業之測試演練 ●發現有資訊安全事件時，應迅速通報權責主管單位及人員處理
資訊安全稽核	確認資訊安全管理作業之執行情形	●每年應進行備援，回復作業之測試演練 ●發現有資訊安全事件時，應迅速通報權責主管單位及人員處理

資訊安全所投入之資源

A. 每年上下半年二次召開資訊安全會議，各部門派代表參加，檢討及執行資訊安全措施、教育訓練及宣導等改善作為，確保公司重要機密資訊不外洩。

B. 資訊部門二人負責資安管理，檢核資安狀況，且配合外部資安廠商定期檢核資安情形。

C. 持續投入資源於資訊安全相關領域，民國 111 年度較民國 110 年投入費用成長 41%，資源投入事項包含人力、技術面之基礎架構及加強主機端、個人端防駭及防毒設備及軟體、情資監控分析等，全面提升資訊安全能力。

重大資通安全事件

民國 111 年度本公司並無因重大資通安全事件而遭受損失。

為提高資訊安全，於 111 年底增購資訊設備，若有系統異常，可快速還原並恢復運作。